

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Datum vydání: 1. 5. 2017
Účinnost: 1. 5. 2017
Odpovědnost: Odbor podpory projektů Rektorátu
Závaznost: všechny součásti VUT
Vydává: rektor VUT
Zrušuje: Směrnice č. 2/2011
Doplňuje: -
Počet stran: 5
Počet příloh: 3

SMĚRNICE Č. 29/2017

PRAVIDLA PRO NAKLÁDÁNÍ S OBCHODNÍM TAJEMSTVÍM NA VUT

Článek 1

Účel a cíle směrnice

1. Zejména s cílem chránit oprávněné zájmy VUT je účelem směrnice nastavit prostředí a pravidla pro nakládání s obchodním tajemstvím VUT, aby byla odpovídajícím způsobem zajištěna jeho ochrana. K dosažení takto vytčeného cíle směrnice upravuje způsob prohlášení skutečnosti za obchodní tajemství VUT, opatření přijímaná k jeho ochraně a pravidla pro nakládání s obchodním tajemstvím VUT tak, aby bylo náležitě zajištěno jeho utajení v rámci VUT i navenek.

Článek 2

Obchodní tajemství VUT

1. Obchodním tajemstvím VUT se rozumí veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy související s VUT, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, VUT počítá s jejich využitím v rámci svých podnikatelských nebo obdobných aktivit, nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, mají být podle vůle VUT utajeny a VUT odpovídajícím způsobem jejich utajení zajišťuje.
2. V souladu se shora uvedeným mohou v případě, že VUT vyjádří vůli k jejich utajení (viz čl. 3) bez ohledu na podobu jejich vyjádření (zachycením na jakémkoliv nosiči dat či in-formací), obchodní tajemství VUT tvořit zejména:
 - a) projekty a výsledky výzkumu, vývoje nebo technického rozvoje, podnikatelský záměr, obchodní nebo výrobní plán, obchodní nebo reklamní strategie nebo další záměry; zásady cenotvorby včetně kalkulace cen a rozpočtování; zásady licenční politiky ve věcech práv průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, jakož i zásady jiné smluvní politiky; zásady bezpečnostní politiky ochrany majetku a osob, jakož i osobních údajů; přihláška předmětu průmyslového vlastnictví k zápisu do příslušného veřejného rejstříku včetně příloh a podkladů, jakož i jakákoliv související dokumentace či jiné informace;
 - b) konstrukční, technologická nebo jiná výrobně technická dokumentace, jako např. konstrukční výkres, kusovník, specifikace dílů, technologický postup, receptura apod.; vědecko-výzkumná, projektová, inženýrská, analytická nebo konzultační dokumentace; pevnostní a technologický výpočet strojního dílu nebo přístroje; prototyp, trojrozměrný model, vzorek nebo ukázka či zkouška služby; návod výroby výrobku nebo poskytování služeb; technická předloha nebo výkres výrobku či rozpis služeb; technická zpráva k výrobkům, službám, přístrojům, výsledkům

vědy, výzkumu nebo vývoje včetně zprávy laboratorní a výsledky typizační a normalizační činnosti; podnikový vynález nebo jiné podnikové technické řešení, zaměstnanecký (podnikový) průmyslový vzor či jiný takový předmět průmyslového vlastnictví bez ohledu na jeho způsobilost k zápisu do příslušného rejstříku; zlepšovací návrh; zaměstnanecký počítačový program, fotografie nebo databáze či jiný předmět práva autorského nebo práv souvisejících s právem autorským včetně problémové analýzy, programové analýzy, jakož i jiné přípravné dokumentace a zdrojový text zaměstnaneckého počítačového programu.

3. Za obchodní tajemství VUT se nepovažují počítačové programy vytvářené na základě veřejně přístupného kódu.

Článek 3 **Rozhodnutí o utajení**

1. Konkrétní skutečnosti se stávají obchodním tajemstvím VUT okamžikem vyjádření vůle k jejich utajení.
2. Vyjádřením vůle VUT utajit konkrétní skutečnost (skutečnosti) obchodní, výrobní či technické povahy (dále v textu pouze jako „skutečnosti“) se rozumí rozhodnutí rektora, osoby rektorem pověřené nebo rozhodnutí složky odpovědné na VUT (příloha č. 1). V případě skutečností, které mají být nebo byly ohlášeny Útvaru transferu technologií (dále jen „ÚTT“) jako předmět průmyslových práv, autorské dílo nebo jiný obdobný poznatek, musí být rozhodnutí podle předchozí věty učiněno písemně.
3. Rozhodnutí je zpravidla činěno na základě podnětu odpovědného pracovníka. Odpovědným pracovníkem je:
 - a) pro výzkumné projekty financované ze zdrojů mimo VUT (například granty, mezi-národní vědecko-výzkumné projekty, výzkumné záměry) odpovědný řešitel,
 - b) pro výsledky výzkumu financovaného ze zdrojů VUT vedoucí pracoviště, na kterém vznikne poznatek mající povahu obchodního tajemství,
 - c) pro diplomové práce vedoucí a pro disertační práce školitel,
 - d) pro předměty práv duševního vlastnictví ohlášené na ÚTT vedoucí ÚTT nebo jím pověřený pracovník.
4. Rozhodnutí, zda budou konkrétní skutečnosti utajovány, může být učiněno i bez podnětu odpovědného pracovníka.

Článek 4 **Nakládání s obchodním tajemstvím na VUT**

1. Se skutečnostmi, které se považují za obchodní tajemství VUT, je oprávněno nakládat výlučně VUT. V rámci VUT může s obchodním tajemstvím VUT nakládat pouze osoba k tomu oprávněná, a to v rozsahu, v jakém to je nezbytné k výkonu její funkce nebo zaměstnání.
2. Osoba oprávněná k nakládání s obchodním tajemstvím VUT je vždy určena rozhodnutím složky odpovědné na VUT (příloha č. 1), která o utajení (utajování) konkrétní skutečnosti rozhodla. Další osoby oprávněné ke styku s obchodním tajemstvím VUT stanoví rektor VUT podle okolností, povahy, druhu a účelu obchodního tajemství VUT. Seznam těchto dalších osob vede ÚTT.
3. Jakékoliv jednání, které může ohrozit obchodní tajemství VUT, je zakázáno. Tímto jednáním se rozumí zejména:
 - a) uložení obchodního tajemství VUT v nechráněném tvaru na jakýkoliv nosič informací, který opouští pracoviště,

- b) umožnění neoprávněné osobě seznámit se s předmětem obchodního tajemství VUT o samotě v prostorách, kde je obchodní tajemství VUT umístěno,
 - c) ponechání věci, která obsahuje nebo vyjadřuje obchodní tajemství VUT, na pracovišti bez náležitého zabezpečení,
 - d) předání obchodního tajemství VUT v listinné či v elektronické podobě z pracoviště, pokud zaměstnavatel nepřikáže jinak,
 - e) práce s obchodním tajemstvím VUT mimo zaměstnavatelem určené pracoviště, pokud zaměstnavatel nepřikáže jinak,
 - f) zanechání nosiče, který zachycuje obchodní tajemství VUT, bez stálého zaměstnaneckého dozoru v prostorách veřejnosti přístupných, a to včetně prostoru veřejného nebo soukromého dopravního prostředku nevyjímaje prostor zavazadlový apod.
4. Předměty, které obsahují skutečnosti, jež jsou obchodním tajemstvím VUT, je zakázáno jakýmkoliv způsobem rozmnožovat a rozšiřovat včetně rozmnožování a rozšiřování elektronického, pokud odpovědný pracovník, pověřená osoba pro jednotlivé složky odpovědné na VUT (viz příloha č. 1), rektor nebo osoba rektorem pověřená neurčí jinak. Zákaz rozmnožování se týká i zákazu pořizování fotografií nebo zobrazení postupem podobným fotografii a zhotovování napodobenin těchto předmětů. Každá rozmnoženina nebo napodobenina takového předmětu musí být pořadově číslována a musí obsahovat údaj o celkovém počtu rozmnoženin nebo napodobenin. Odpovědný pracovník nebo osoba jím pověřená vede evidenci rozmnoženin nebo napodobenin, přičemž nebrání-li tomu důvody hodné zvláštního zřetele nebo povaha věci, musí evidence těchto předmětů obsahovat též údaj o tom, které osobě je příslušně očíslovaný předmět určen.
5. Ustanovení předchozích dvou odstavců tohoto článku směrnice neplatí pro rektora VUT a pro zaměstnance, u kterých s tím rektor písemně vyslovil souhlas, to však za jakýchkoliv okolností vždy pouze v rozsahu, v jakém to je nezbytné k výkonu jejich funkce nebo zaměstnání a při zachování veškeré obezřetnosti, kterou lze po nich spravedlivě požadovat.

Článek 5

Označování obchodního tajemství na VUT

1. Ochrana obchodního tajemství VUT ve smyslu tohoto článku platí bez ohledu na to, je-li příslušná skutečnost označena slovy „obchodní tajemství“ nebo jiným podobným označením. Vždy však platí, že skutečnosti, které jsou obchodním tajemstvím VUT a zároveň nelze tento jejich charakter dovodit z povahy věci nebo z jiných okolností, musí být vhodně označeny (viz příloha č. 2). Označeny musí být zejména všechny nosiče informací obsahující obchodní tajemství VUT, jakož i zprávy a programové nebo datové soubory či systémy předávané elektronicky.
2. Přestala-li určitá skutečnost být obchodním tajemstvím VUT a byla-li jako obchodní tajemství VUT označena, musí být toto označení bezodkladně zrušeno. O zrušení rozhodují složky odpovědné na VUT (viz příloha č. 1), rektor nebo osoba rektorem pověřená.
3. Není-li si zaměstnanec jist, zda určitý předmět nebo informace je či není obchodním tajemstvím VUT, je povinen vyžádat si prostřednictvím svého nejbližší nadřízeného stanovisko příslušného útvaru uvedeného v příloze č. 1 – Obchodní tajemství – složky odpovědné na VUT. Tímto stanoviskem je pak povinen se v otázce nakládání s takovýmto předmětem nebo informací řídit. ÚTT je povinen poskytovat v těchto otázkách konzultace a v případě potřeby zprostředkovat další odborné posouzení.

Článek 6

Povinnost mlčenlivosti a další povinnosti v souvislosti s ochranou obchodního tajemství

1. Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o obchodním tajemství VUT. Za zvlášť závažné (hrubé) porušení povinnosti mlčenlivosti se považuje zejména:
 - a) uveřejnění obchodního tajemství VUT nebo jeho části obsahem zveřejněného nebo ke zveřejnění nabídnutého literárního, jiného uměleckého nebo vědeckého díla, jehož je zaměstnanec autorem či spoluautorem bez ohledu na to, jde-li o zaměstnanecké dílo,
 - b) sdělování obchodního tajemství VUT nakládáním s vynálezem nebo zlepšovacím návrhem nebo jakýmkoliv jiným technickým řešením, jakož i jiným předmětem práv průmyslového vlastnictví v rámci diplomových a disertačních prací, průběžných, závěrečných či jiných prací nebo zpráv o řešení vědeckých projektů (dále také jen jako „práce“),
 - c) neoprávněné poskytování jakýchkoliv informací o prováděném výzkumu a vývoji a jeho výsledcích prostřednictvím informačního systému výzkumu a vývoje nebo jakýmkoliv jinými prostředky,
 - d) vědomé jednání zaměstnance v rozporu s ustanovením čl. 4 směrnice,
 - e) jakékoliv jiné aktivní nakládání s obchodním tajemstvím VUT bez příslušného oprávnění.
2. Ustanovení předchozího odstavce se nepoužije v případě, kdy bude zaměstnanec VUT povinnosti mlčenlivosti výslovně zproštěn písemným rozhodnutím rektora nebo jím k tomu výslovně pověřené osoby. Takové rozhodnutí musí vždy obsahovat důvod a účel zproštění, jinak nevyvolá žádné účinky.
3. Pokud je nezbytné, aby v rámci zpracování, posuzování nebo obhajoby práce nebo při poskytování informací o prováděném výzkumu a vývoji a jeho výsledcích jiným způsobem bylo zpřístupněno obchodní tajemství VUT osobám, které nejsou ke styku s obchodním tajemstvím VUT oprávněny, musí tyto osoby před seznámením s obchodním tajemstvím VUT písemně přijmout závazek mlčenlivosti – viz příloha č. 3 – Závazek mlčenlivosti o předmětu obchodního tajemství VUT.
4. Zaměstnanec, který se z jakéhokoliv důvodu dostal do styku s obchodním tajemstvím VUT či jakoukoliv jinou skutečností, která by mohla být za obchodní tajemství VUT považována, je povinen provést všechna nezbytná opatření, která lze na něm spravedlivě a rozumně požadovat, k utajení obchodního tajemství VUT před neoprávněnou osobou, a to i před jiným neoprávněným zaměstnancem.
5. Dostane-li se zaměstnanec, který není oprávněnou osobou, do styku s obchodním tajemstvím VUT, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit statutárnímu orgánu zaměstnavatele nebo jinému zaměstnanci pověřenému ochranou obchodního tajemství VUT a sdělit mu všechny informace, které se dověděl, a předat mu všechny doklady, které získal.
6. Nadřízený zaměstnanec, jehož pracovněprávní vztah k zaměstnavateli končí, je povinen s dostatečným časovým předstihem před ukončením pracovního poměru sepsat záznam podepsaný nadřízeným zaměstnancem a odcházejícím zaměstnancem, ve kterém:
 - a) určí předměty obchodního tajemství VUT, které jsou nebo mohou být zaměstnanci známy, a které nesmějí být vyzrazeny,
 - b) prokazatelně poučí zaměstnance o tom, že práva zaměstnavatele k předmětům obchodního tajemství VUT nejsou skončením jeho pracovněprávního vztahu dotčena.

Článek 7

Společná ustanovení

1. Zánik pracovněprávního vztahu zaměstnance k zaměstnavateli není důvodem zániku či změny práv zaměstnavatele k obchodnímu tajemství VUT.

2. Režim utajení pro oblast účetních dokumentů je dále stanoven v Pracovním řádu VUT.
3. Ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících ochranu utajovaných informací nejsou ustanoveními této směrnice dotčena.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.
2. Aktualizace příloh této vnitřní normy bude probíhat po schválení předložené změny vydavatelem normy. Aktualizovaná příloha bude zveřejněna vyvěšením vždy k určitému datu platnosti.

Prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc.
rektor