

Jednací řád expertních panelů

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád expertních panelů je vnitřním předpisem Rady pro výzkum, vývoj a inovace (dále jen „Rada“), který upravuje způsob jednání expertních panelů a je pro jejich členy závazný.
2. Jednací řád expertních panelů se vydává podle článku 1 odst. 5 statutu expertních panelů.

Článek 2

Termíny a místa jednání expertních panelů

1. Termíny a místa jednání expertních panelů jsou stanoveny rámcovými ročními programy (plány) jejich činnosti podle článku 5 odst. 2 statutu expertních panelů.
2. Místa pro jednání zajišťuje sekretariát Rady nebo pověřený orgán.
3. Případné změny termínu a místa jednání expertních panelů oznámí předseda expertního panelu jeho členům nejpozději 14 dnů před termínem jednání expertního panelu a zároveň sdělí nový termín a místo jednání členům sekretariátu Rady.
4. V případě, že není možné uskutečnit jednání expertního v termínu podle schváleného ročního programu (plánu činnosti), sdělí to ředitel sekretariátu Rady předsedovi expertního panelu nejpozději 14 dnů před termínem jednání a společně dohodnou nový termín, případně i nové místo jednání.
5. Jednání expertního panelu svolává jeho předseda nebo z jeho pověření místopředseda expertního panelu. Pozvánka na jednání musí být doručena členům expertních panelů nejméně 10 dnů před termínem jednání.
6. Veškerá korespondence se z důvodu operativnosti provádí pouze elektronicky na adresy elektronické pošty, které jednotliví členové expertních panelů sdělí na jednání expertního panelu.

Článek 3

Průběh jednání expertního panelu

1. Expertní panel je usnášeníschopný pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Jednání expertního panelu je neveřejné. Kromě členů expertního panelu se jednání může účastnit člen Rady, člen odborného poradního orgánu Rady, pověřený zástupce sekretariátu Rady nebo předsedou panelu pozvaný host, pokud jeho pozvání expertní panel schválí.
3. Jednání řídí předseda expertního panelu. V nepřítomnosti předsedy expertního panelu řídí jednání místopředseda nebo předsedou pověřený člen expertního panelu.
4. Na začátku jednání expertního panelu schvaluje program jednání, případně jeho úpravy.
5. Výsledek jednání expertního panelu se po jednotlivých projednávaných bodech shrne v zápisu a v závěrečném usnesení.
6. O přijímaných závěrech jednání a usneseních expertního panelu rozhodují jejich členové hlasováním. Pro schválení usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů expertního panelu. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
7. V naléhavých případech, nebo v případě, že se tak členové expertního panelu dohodnou, může předseda expertního panelu vyhlásit hlasování „per rollam“.
8. Jednacím jazykem je čeština případně angličtina, je-li přítomen alespoň jeden člen, který češtinu neovládá. Korespondence se vede v angličtině, má-li expertní panel alespoň jednoho člena, který češtinu neovládá.

Článek 4

Zápis ze zasedání

1. O průběhu jednání expertních panelů se pořizuje zápis, jehož součástí jsou i přijatá usnesení. Zápis vyhotovuje předsedou pověřený člen expertního panelu nebo zástupce sekretariátu Rady. Zápis schvaluje předsedající jednání.
2. Zápis z jednání expertního panelu musí obsahovat zejména následující údaje:
 - a) datum konání
 - b) jméno předsedajícího, který schvaluje zápis
 - c) prezenční listinu

- d) program jednání
 - e) přijaté závěry a usnesení
3. Schválený zápis a prezenční listinu předá předsedající bez zbytečných průtahů sekretariátu Rady. Sekretariát Rady zápis zveřejní jej na webové stránce www.vyzkum.cz.
 4. O výsledcích jednání je předseda expertního panelu oprávněn informovat Radu nebo jejího předsedu, je-li k tomu Radou nebo jejím předsedou vyzván.

Článek 5

Vztahy expertních panelů a sekretariátu Rady

1. Sekretariát Rady nebo pověřený subjekt zajišťuje zejména:
 - a) místnosti pro jednání expertních panelů (místa pro jednání);
 - b) úhradu nákladů na pronájem místností, pokud se jednání expertního panelu uskuteční mimo objekt Úřadu vlády České republiky;
 - c) úhradu dalších nezbytných nákladů podle článku 6 statutu expertních panelů;
 - d) shromažďování, zpracovávání a rozesílání, popř. jiným způsobem zpřístupňování podkladů a informací pro jednání expertních panelů jejich členům;
 - e) zveřejňování zápisů z jednání expertních panelů na webové stránce www.vyzkum.cz a jejich předkládání pro informaci na následujícím zasedání Rady;
 - f) zveřejňování programů (plánů) činnosti expertních panelů a ročních zpráv o činnosti, po jejich schválení Radou, na webové stránce www.vyzkum.cz;
 - g) úhradu prokazatelných cestovních nákladů členům expertních panelů dle článku 6 statutu;
 - h) administrativní záležitosti spojené s objednáním a finanční úhradou přípravy materiálů pro expertní panely dle článku 6 statutu.
2. Kontakt se sekretariátem Rady nebo pověřeným subjektem zabezpečuje předseda expertního panelu.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje předseda Rady na návrh Rady.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu 1. místopředsedkyně Rady pro výzkum, vývoj a inovace.

PhDr. Miroslava Kopicová

1.místopředsedkyně Rady pro výzkum, vývoj a inovace