**VZOROVÝ STATUT A JEDNACÍ ŘÁD ODBORNÉHO PORADNÍHO ORGÁNU   
PRO HODNOCENÍ VÝZKUMNÝCH ORGANIZACÍ V SEGMENTU VYSOKÝCH ŠKOL**

# ČÁST PRVNÍ

## Úvodní ustanovení

Článek 1

Odborný poradní orgán se zřizuje za účelem sjednocení přístupu mezinárodních evaluačních panelů (dále jen „MEP“) k hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol podle Metodiky hodnocení výzkumných organizací schválené Vládou České republiky, a podle Metodiky hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol 2025+ (dále jen „Metodika VŠ2025+“).

# ČÁST DRUHÁ

## Statut Odborného poradního orgánu

Článek 2

**Předmět činnosti Odborného poradního orgánu**

1. Odborný poradní orgán (dále též „OPO“) je zodpovědný za konzistentní aplikaci hodnoticích kritérií napříč MEP a vědními oblastmi dle členění FORD a za jednotnou interpretaci odborných otázek vznesených jednotlivými MEP.
2. OPO plní funkci poradního a kontrolního orgánu, který dohlíží na správnost všech procesů a snaží se zprostředkovat porozumění mezi aktéry hodnocení.
3. OPO ve spolupráci se členy MEP v rámci společné diskuse konkretizuje kritéria kvality výzkumu v kontextu jednotlivých vědních oblastí a posuzuje význam konkrétních indikátorů pro hodnocení dané vědní oblasti.
4. OPO slouží jako odvolací orgán v případě pochybností o procesní správnosti náležitostí hodnocení. V takovém případě se na něj aktéři hodnocení mohou obrátit a požádat jej o stanovisko.
5. OPO vydává doporučující stanovisko za účelem konsolidace hodnocení, pokud hodnocení neodpovídá stanoveným kritériím nebo v případě, že kritéria hodnocení nejsou aplikována konzistentně.
6. OPO se na vyžádání poskytovatele ad hoc vyjadřuje k otázkám, které vyvstanou v průběhu hodnocení.

Článek 3

**Složení Odborného poradního orgánu**

1. OPO je tvořen zástupcem poskytovatele, zástupcem Rady pro výzkum, vývoj a inovace, zástupci reprezentace vysokých škol[[1]](#footnote-1) a dále tuzemskými a zahraničními odborníky na problematiku výzkumu, vývoje a inovací, a to takovým způsobem, aby byla minimálně vždy jedním odborníkem zastoupena každá oborová oblast FORD. Tuzemští a zahraniční odborníci jsou vybíráni přednostně z řad předsedů nebo dalších hodnotících s předchozí zkušeností s hodnocením dle Metodiky 17+.
2. Členy OPO jmenuje a odvolává poskytovatel.
3. Předsedou OPO je zástupce poskytovatele odpovědný za agendu hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol.
4. Tajemníkem OPO je zástupce poskytovatele.
5. Při sestavování OPO se poskytovatel zasazuje o genderovou vyváženost s cílem dosáhnout alespoň 40% zastoupení žen, respektive mužů.

Článek 4

**Práva a povinnosti Odborného poradního orgánu**

1. Člen OPO je povinen provádět činnost v OPO osobně, nezávisle a svým jménem vyjadřovat svůj odborný názor.
2. Členství v OPO je nezastupitelné.
3. Člen nesmí být podjat ve vztahu k hodnoceným vysokým školám a nesmí mít osobní zájem na výsledku hodnocení. Člen OPO se nepodílí na hodnocení vysoké školy, vůči které by mohla podjatost existovat, tj. zejména vůči takové VŠ, na které má uzavřen pracovně-právní vztah.
4. Člen OPO je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti se svým členstvím v OPO a neumožnit třetím osobám seznámit se s takto získanými údaji a informacemi.
5. Členům OPO, kteří nejsou zástupci Rady pro výzkum, vývoj a inovace nebo zástupci reprezentace vysokých škol, přísluší za činnost v OPO přiměřená odměna a náhrady cestovních výdajů. Poskytování odměn a náhrad se řídí vnitřním předpisem poskytovatele. Odměna předsedy OPO a tajemníka OPO je upravena v rámci pracovně-právního vztahu těchto osob s poskytovatelem.
6. OPO vydává doporučení k úpravě hodnocení, pakliže hodnocení neodpovídá stanoveným kritériím. Může rovněž doporučit MEP nebo poskytovateli přehodnocení uděleného hodnocení, ale nemá pravomoc toto direktivně vymáhat. OPO nevstupuje do hodnocení vysokých škol ani stanovení kvalitativních stupňů hodnocení.

# ČÁST TŘETÍ

## Jednací řád Odborného poradního orgánu

Článek 5

**Příprava jednání Odborného poradního orgánu**

1. OPO jedná dle potřeby ve vazbě na harmonogram hodnocení v souladu s Metodikou VŠ2025+.
2. Jednání OPO svolává předseda, který řídí činnost OPO a řídí jednotlivá jednání.
3. Přípravu a distribuci podkladů pro jednání OPO a další organizační záležitosti zajišťuje tajemník OPO, který není členem OPO. Tajemník OPO je jmenován poskytovatelem.

Článek 6

**Pravidla jednání Odborného poradního orgánu**

1. Jednání OPO je neveřejné a mohou se jej účastnit pouze předseda, členové OPO a tajemník OPO, popř. předsedou určení hosté.
2. Jednání OPO probíhá zejména distančně (formou online videokonferencí nebo jiných vhodných způsobů distanční komunikace), prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“) nebo v odůvodněných případech osobně.
3. Osobní jednání OPO svolává předseda prostřednictvím tajemníka alespoň 30 pracovních dní před plánovaným termínem osobního jednání.
4. Distanční jednání OPO svolává předseda prostřednictvím tajemníka alespoň 10 pracovních dní před plánovaným termínem osobního jednání, pokud se členové MEP předem nedohodnou jinak.
5. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti předsedou pověřený člen.
6. OPO je usnášeníschopné, pokud je na jednání přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
7. OPO rozhoduje prostřednictvím hlasování. K přijetí usnesení je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
8. Z jednání OPO pořídí tajemník zápis, jehož součástí jsou výsledky hlasování a prezenční listina. Zápis svým podpisem schvaluje předseda nebo osoba, která jednání na základě pověření předsedy OPO řídila. Zápis je následně rozeslán všem členům OPO a založen k archivaci.
9. Pokud je OPO požádáno aktérem hodnocení o doporučující stanovisko mimo termín zasedání, může být stanovisko projednáno per rollam. O uskutečnění takového hlasování rozhoduje předseda OPO. V případě jednání per rollam bude předsedou nebo jím pověřenou osobou rozeslán elektronickou poštou návrh stanoviska s uvedením termínu, ve kterém k němu členové OPO zašlou své vyjádření. Lhůta pro vyjádření je nejméně pět pracovních dní. Návrh je schválen, pakliže s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů OPO.

# ČÁST ČTVRTÁ

## Účinnost

Článek 7

Tento statut a jednací řád nabývá účinnosti dnem

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(odpovědný zástupce poskytovatele)*

1. Česká konference rektorů (ČKR) a Rada vysokých škol (RVŠ). [↑](#footnote-ref-1)