

Jednací řád oborových verifikačních a hodnotících panelů

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád oborových verifikačních a hodnotících panelů (dále jen „OVHP“) je vnitřním předpisem Rady pro výzkum, vývoj a inovace (dále jen „Rada“), který upravuje způsob jednání OVHP a je pro jejich členy závazný.
2. Jednací řád OVHP se vydává podle článku 1 odst. 5 statutu OVHP.

Článek 2

Termíny a místa jednání OVHP

1. Termíny a místa jednání OVHP jsou stanoveny rámcovými ročními programy (plány) jejich činnosti podle článku 5 odst. 2 statutu OVHP.
2. Místa pro jednání zajišťuje sekretariát Rady nebo pověřený orgán.
3. Případné změny termínu a místa jednání OVHP oznámí předseda OVHP jeho členům nejpozději 14 dnů před termínem jednání OVHP a zároveň sdělí nový termín a místo jednání členům sekretariátu Rady.
4. V případě, že není možné uskutečnit jednání OVHP v termínu podle schváleného ročního programu (plánu činnosti), sdělí to ředitel sekretariátu Rady předsedovi OVHP nejpozději 14 dnů před termínem jednání a společně dohodnou nový termín, případně i nové místo jednání.
5. Jednání OVHP svolává jeho předseda nebo z jeho pověření místopředseda OVHP. Pozvánka na jednání musí být doručena členům OVHP nejméně 10 dnů před termínem jednání.
6. Veškerá korespondence se z důvodu operativnosti provádí pouze elektronicky na adresy elektronické pošty, které jednotliví členové OVHP sdělí na jednání OVHP.

Článek 3

Průběh jednání OVHP

1. OVHP je usnášeníschopný pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Jednání OVHP je neveřejné. Kromě členů OVHP se jednání může účastnit člen Rady, člen odborného poradního orgánu Rady, pověřený zástupce sekretariátu Rady nebo předsedou panelu pozvaný host, pokud jeho pozvání OVHP schválí.
3. Jednání řídí předseda OVHP. V nepřítomnosti předsedy OVHP řídí jednání místopředseda nebo předsedou pověřený člen OVHP.
4. Na začátku jednání OVHP schvaluje program jednání, případně jeho úpravy.
5. Výsledek jednání OVHP se po jednotlivých projednávaných bodech shrne v zápisu a v závěrečném usnesení.
6. O přijímaných závěrech jednání a usneseních OVHP rozhodují jejich členové hlasováním. Pro schválení usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů OVHP. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
7. V naléhavých případech, nebo v případě, že se tak členové OVHP dohodnou, může předseda OVHP vyhlásit hlasování „per rollam“.
8. Jednacím jazykem je čeština případně angličtina, je-li přítomen alespoň jeden člen, který češtinu neovládá. Korespondence se vede v angličtině, má-li OVHP alespoň jednoho člena, který češtinu neovládá.

Článek 4

Zápis ze zasedání

1. O průběhu jednání OVHP se pořizuje zápis, jehož součástí jsou i přijatá usnesení. Zápis vyhotovuje předsedou pověřený člen OVHP nebo zástupce sekretariátu Rady. Zápis schvaluje předsedající jednání.
2. Zápis z jednání OVHP musí obsahovat zejména následující údaje:
 - a) datum konání
 - b) jméno předsedajícího, který schvaluje zápis
 - c) prezenční listinu

- d) program jednání
 - e) přijaté závěry a usnesení
3. Schválený zápis a prezenční listinu předá předsedající bez zbytečných průtahů sekretariátu Rady. Sekretariát Rady zápis zveřejní jej na webové stránce www.vyzkum.cz.
 4. O výsledcích jednání je předseda OVHP oprávněn informovat Radu nebo jejího předsedu, je-li k tomu Radou nebo jejím předsedou vyzván.

Článek 5

Vztahy OVHP a sekretariátu Rady

1. Sekretariát Rady nebo pověřený subjekt zajišťuje zejména:
 - a) místnosti pro jednání OVHP (místa pro jednání);
 - b) úhradu nákladů na pronájem místností, pokud se jednání OVHP uskuteční mimo objekt Úřadu vlády České republiky;
 - c) úhradu dalších nezbytných nákladů podle článku 6 statutu OVHP;
 - d) shromažďování, zpracovávání a rozesílání, popř. jiným způsobem zpřístupňování podkladů a informací pro jednání OVHP jejich členům;
 - e) zveřejňování zápisů z jednání OVHP na webové stránce www.vyzkum.cz a jejich předkládání pro informaci na následujícím zasedání Rady;
 - f) zveřejňování programů (plánů) činnosti OVHP a ročních zpráv o činnosti, po jejich schválení Radou, na webové stránce www.vyzkum.cz;
 - g) úhradu prokazatelných cestovních nákladů členům OVHP dle článku 6 statutu;
 - h) administrativní záležitosti spojené s objednáním a finanční úhradou přípravy materiálů pro OVHP dle článku 6 statutu
2. Kontakt se sekretariátem Rady nebo pověřeným subjektem zabezpečuje předseda OVHP.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje předseda Rady na návrh Rady.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu 1. místopředsedkyně Rady pro výzkum, vývoj a inovace.

PhDr. Miroslava Kopicová
1.místopředsedkyně Rady pro výzkum, vývoj a inovace